

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 4 FEVRIER 2021



LYCEE BERTRAN DE BORN
Année scolaire 2020-2021
Séance n°3

Le conseil d'administration se réunit le jeudi 4 février 2021 à 18 heures, sous la présidence de M. Francis CAPPE, Proviseur de la cité scolaire Bertran de Born, sur convocation adressée le 27 janvier 2021, soit plus de 8 jours avant la réunion du conseil d'administration conformément aux termes du code de l'Education.

| | MEMBRES | | | | SEANCE | | |
|------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------|--|--------|------|------|
| | TITULAIRES | SUPPLEANTS | T/S | FONCTIONS | PRES. | Exc. | ABS. |
| MEMBRES DE DROIT | M. Francis CAPPE | | | Proviseur | X | | |
| | M. Alain VIDAL | | | Proviseur adjoint | X | | |
| | M. Laurent CASTERA | | | Adjoint gestionnaire | X | | |
| | Mme Isabelle BRAHIM | | | CPE | | X | |
| | Mme Brigitte DUFOURQ | | | DDFPT | X | | |
| | Mme Mireille VOLPATO | M. Antoine AUDI | | Région Nouvelle Aquitaine | | X | |
| | M. Yannick ROLLAND | M. Pascal DEGUILHEM | | Région Nouvelle Aquitaine | | | X |
| | M. Olivier BARROUX | | | Mairie de Périgueux | | X | |
| | M. Patrick PALEM | | | Grand Périgueux | | | X |
| | M. Francis ARDOUIN | | | Personne qualifiée nommée par M. l'IA DASEN de la Dordogne | X | | |
| REPRESENTANTS DES PERSONNELS | M. Georges ROCHARD | M. Christophe HORGUE | T | Pers. enseignant et éducation | X | | |
| | Mme Maddy GAILLARD | Mme Nathalie COTTRET | T | Pers. enseignant et éducation | X | | |
| | M. Yann LISOIE | Mme Anne DUBUC | T | Pers. enseignant et éducation | X | | |
| | M. Lionel LUCOT | Mme Sylvie MESNARD | T | Pers. enseignant et éducation | X | | |
| | M. Lionel FRAISSE | Mme Corine LAFAYE PUENTE | T | Pers. enseignant et éducation | X | | |
| | M. Lionel DUCASSOU | M. Lahcen MAJID | T | Pers. enseignant et éducation | X | | |
| | M. Bruno ROQUES | Mme Agnès NIAUSSAT | T | Pers. enseignant et éducation | X | | |
| | M. Yannick MOSSION | | | ATOS | X | | |
| | Mme Isabelle HIVER | | | ATOS | X | | |
| | Mme Amélie LESERVOISIER | | | ATOS | X | | |
| REPRESENTANTS DES USAGERS | Mme Caroline CARRERE | Mme Caroline BERNARD | S | Représ. des parents d'élève | X | | |
| | Mme Chantal VALADE | M. Jean-Marie BONNIN | T | Représ. des parents d'élève | X | | |
| | M. Marc BONGRAIN | Mme Isabelle FAURE | T | Représ. des parents d'élève | X | | |
| | Mme Karine PICOD | Mme Marie Stéphanie GOURBAT | T | Représ. des parents d'élève | X | | |
| | Mme Nathalie JOSEPH | Mme Marie-Laure MANIEZ | T | Représ. des parents d'élève | X | | |
| | Mme Pauline LABAILS | Mme Freya DINGLEY | T | Représ. des élèves | X | | |
| | Mme Noé MEYNIER | Mme Juliette FEVRIER | | Représ. des élèves | | | X |
| | M. Kenny GOBERT | M. Isham GABORIT | T | Représ. des élèves | X | | |
| | M. Abe WESTRA | M. Renato RIBEIRO | T | Représ. des élèves | X | | |
| Mme Jasmijn KROUWEL | Mme Lola RODRIGUEZ | T | Représ. des étudiants | X | | | |

Au début de la séance, 24 membres sur 30 sont présents. Le quorum est atteint, la séance est ouverte : 18 h 10

Le secrétariat de séance est confié à : Mme Amélie LESERVOISIER , représentant des personnels ATSS

ORDRE DU JOUR

1. FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
2. ORGANISATION DE LA RENTREE 2021,
3. RAPPORT D'OBSERVATIONS DEFINITIVES DE LA CHAMBRE REGIONALE DES COMPTES DE NOUVELLE AQUITAINE (CONTROLE DE LA PERIODE 2013-2019),
4. CONTRATS ET CONVENTIONS,
5. DECISIONS BUDGETAIRES MODIFICATIVES,
6. QUESTIONS DIVERSES.

1. FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Modification de l'ordre du jour : pas de DBM, ajout de mise au rebus.
- Pas de questions diverses
- M. Ducassou demande si un personnel AESH a été invité. M. Castera rappelle que le règlement du CA a été modifié pour qu'un personnel AESH soit invité à chaque réunion du CA. M. Cappe informe que ce personnel n'a pas été invité cette fois-ci.
- Approbation du PV du CA précédent

| Nb de suffrages exprimés | Résultat du vote | | |
|--------------------------|------------------|--------|------------|
| | Pour | Contre | Abstention |
| 24 | 24 | | |

2. DIFFICULTES DES ELEVES LIEES AU PROTOCOLE SANITAIRE

Melle Labails intervient sur les difficultés des élèves de 1^{ère} et terminale liées à l'alternance et notamment l'annulation des épreuves E3C, le nombre important d'évaluations, la vie dans l'établissement.

Un parent d'élève ajoute que les élèves de seconde sont aussi touchés et demande si la fermeture du foyer était une sanction à la suite de dégradations. M. Castera confirme qu'il y a eu des dégradations mais la fermeture du foyer est liée au protocole sanitaire.

M. Cappe précise que l'alternance sera pour l'instant maintenue durant 2 semaines au retour des vacances.

Les élèves interrogent sur la tenue d'épreuves blanches en français et grand oral. M. Vidal explique que les contraintes organisationnelles sont fortes mais que tout est prêt pour que cela soit fait.

M. Castera informe qu'un CA se réunira dans les semaines suivant le retour des vacances en cas de nouveau protocole sanitaire.

M. Roques confirme que l'enseignement à distance est difficile pour les élèves. Un élève ajoute que la pratique sportive manque. M. Cappe le regrette et indique que le gymnase-réfectoire bis sera libéré dès qu'il pourra être réutilisé en EPS. M. Castera ajoute qu'une réflexion est en cours pour que le protocole sanitaire pour la restauration scolaire évolue alors.

M. Cappe prévoit l'intervention de personnel extérieur notamment du Centre Médico Psychologique et à la suite du CESC.

3. CONTRATS ET CONVENTIONS

- Avec le lycée Jay de Beaufort pour l'accueil de nos élèves dans le cadre de l'option Musique

| Résultat du vote | | | |
|--------------------------|-----------|--------|------------|
| Nb de suffrages exprimés | Pour | Contre | Abstention |
| 24 | 24 | | |

- Avec le lycée Jay de Beaufort pour l'accueil de nos élèves dans le cadre de l'option Sciences politiques

| Résultat du vote | | | |
|--------------------------|-----------|--------|------------|
| Nb de suffrages exprimés | Pour | Contre | Abstention |
| 24 | 24 | | |

- Avec le lycée Jay de Beaufort pour l'accueil par le lycée Bertran de Born des élèves de Jay de Beaufort dans le cadre de la préparation à la classe prépa sciences

| Résultat du vote | | | |
|--------------------------|-----------|--------|------------|
| Nb de suffrages exprimés | Pour | Contre | Abstention |
| 24 | 24 | | |

- M. Ducassou demande s'il y a une contribution financière pour ces conventions et remarque que la convention avec Claveille est toujours payante à 1 €. M. Castera indique qu'avec Claveille, nos élèves occupent une salle sans intégrer un groupe existant contrairement à ces conventions avec Jay de Beaufort.
- Avec l'Université de Bordeaux pour les équivalences pour les étudiants de classes préparatoires littéraires

| Résultat du vote | | | |
|--------------------------|-----------|--------|------------|
| Nb de suffrages exprimés | Pour | Contre | Abstention |
| 24 | 24 | | |

4. MISE AU REBUS

Le conseil régional nous dote cette année de mobilier pour la 2^{ème} tranche d'équipement de l'internat des filles. Il s'agit de mettre au rebus l'ancien mobilier après proposition aux autres lycées et associations locales.

| Résultat du vote | | | |
|--------------------------|-----------|--------|------------|
| Nb de suffrages exprimés | Pour | Contre | Abstention |
| 24 | 24 | | |

5. MOTION PRESENTÉE PAR M. MOSSION AU DERNIER CA

M. Lisoie demande des nouvelles de la nomination de David Prudhomme sur le poste de technicien des bâtiments dont il assure l'intérim depuis le départ de Bruce Loubignac. M. Castera répond que la Région ne souhaite pas nommer un personnel qui n'a pas le grade correspondant au poste mais n'a pas fait paraître ce poste au mouvement.

6. CONTROLE DE LA CHAMBRE REGIONALE DES COMPTES :

M. Castera explique que le lycée a fait l'objet d'un double contrôle pour la période 2013-2018, un contrôle des écritures comptables et un contrôle de gestion sur place et sur pièces. Le rapport d'observations définitives doit être soumis au CA.

M. Ducassou observe qu'il y est reproché au lycée de ne pas faire appel à la commission permanente. M. Cappe répond qu'il a réuni cette fois le Conseil pédagogique, que le calendrier très contraint ne permet pas toujours de réunir la commission permanente.

M. Ducassou remarque ensuite que le rapport indique une augmentation de 37.42% des effectifs et dans la page suivante, sur la même période, une augmentation des moyens en heures d'enseignement de 11%. Surprenant !?

M. Roques revient sur l'interdiction des CA communs collège-lycée notée dans le rapport. M. Castera répond que si la chambre régionale des comptes observe que ces CA communs ne sont pas conformes à la réglementation, elle a aussi reconnu que certains sujets concernent les deux établissements. Mais, c'est acté, il n'y aura plus de CA communs.

Les professeurs observent enfin qu'il manque beaucoup de comptes-rendus de réunion de commissions. M. Castera reconnaît que si ces commissions se sont bien réunies, il manquait la trace écrite des échanges et décisions.

Pour finir sur ce rapport d'observations de la chambre régionale des comptes, M. Castera conclut qu'il n'y est pas noté de remise en cause du bon fonctionnement général du lycée.

7. PREPARATION DE LA RENTREE 2021 :

1347 heures allouées à répartir

M. Lisoie affirme que les professeurs sont scandalisés par les Dotations globales horaires de toute la France. Le ministère diminue les moyens et cela entraîne des conséquences de non-dédoulement, de spécialités supprimées... La réforme a cassé le lycée et le financement de cette réforme n'a pas été prévu. Les DGH sont une attaque sans précédent à l'Education Nationale c'est pourquoi les professeurs présentent deux motions :

| Résultat du vote | | | |
|--------------------------|-----------|--------|------------|
| Nb de suffrages exprimés | Pour | Contre | Abstention |
| 24 | 19 | | 5 |

A 19h05, les professeurs quittent le CA pour protester contre l'insuffisance de moyens. Ils sont suivis par les parents d'élèves et les personnels techniques, administratifs, sociaux, de santé.

Il reste 9 personnes personnels de direction et élèves. M. Cappe présente les évolutions de la structure. S'en suit un échange de questions/réponses avec les élèves. M. Ardouin intervient sur les conditions de mise en place de la réforme dans le contexte du Covid-19.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à : 20h03