









Identité de l'élève

Nom :	Prénom(s) :
Sexe : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Né(e) le : ____ / ____ / 20____ à _____ Code Postal : _____
Nationalité : _____	Etablissement précédent (+ classe) : _____

Langues et options

Langues vivantes	LVA :	LVB :
	<input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Espagnol <input type="checkbox"/> Autre (CNED) _____	<input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Espagnol <input type="checkbox"/> Allemand <input type="checkbox"/> Occitan <input type="checkbox"/> Russe <input type="checkbox"/> Autre (CNED).....
Enseignement optionnel (si suivi en classe de seconde)	Enseignement optionnel :	Section particulière (si suivie en classe de seconde)
<i>Vous pouvez choisir au maximum un enseignement optionnel parmi les sections particulières et les enseignements facultatifs.</i>	<input type="checkbox"/> Sport (<input type="checkbox"/> Basket ou <input type="checkbox"/> Foot)	<input type="checkbox"/> Section Européenne Espagnol <input type="checkbox"/> Section Sportive Handball

Régime et autorisations

 <p><i>en cochant le régime choisi, je déclare avoir pris connaissance du règlement particulier du service d'hébergement et de restauration)</i></p> <input type="checkbox"/> DP5 (déjeune au lycée toute la semaine) <input type="checkbox"/> DP4 (ne déjeune pas le mercredi) <input type="checkbox"/> Externe (ne déjeune jamais au lycée) <input type="checkbox"/> Interne (pensionnaire au lycée) télécharger et remplir la demande d'internat	 <p>Prise du contour de la main (accès au self)</p> <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Désaccord	 <p>Prise de photographies en contexte scolaire (photo de classe, sorties scolaires, vidéos pédagogiques, etc.)</p> <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Désaccord
 <p>Réception de SMS (messages importants du lycée, absence constatée de l'élève, etc.)</p> <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Désaccord	 <p>Communication des coordonnées aux fédérations de parents d'élèves (FCPE et PEEP)</p> <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Désaccord	 <p>Situation médicale particulière à signaler par écrit au service Infirmerie (sous pli cacheté)</p>

RESPONSABLE 1 FINANCIER

<input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> autre :
<input type="checkbox"/> en activité <input type="checkbox"/> sans emploi <input type="checkbox"/> retraité <input type="checkbox"/> autre :
Nombre total d'enfants à charge : _____ (dont _____ inscrits en collège ou en lycée publics)
Signature du responsable 1 financier

◀ parenté ▶

◀ nom ▶

◀ prénom ▶

◀ adresse ▶

◀ code postal ▶

◀ commune ▶

◀ tél. fixe ▶

◀ tél. travail ▶

◀ tél. portable ▶

◀ adresse mail ▶

◀ situation ▶

◀ profession ▶

◀ enfants ▶

RESPONSABLE 2

<input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> autre :
<input type="checkbox"/> en activité <input type="checkbox"/> sans emploi <input type="checkbox"/> retraité <input type="checkbox"/> autre :
Nombre total d'enfants à charge : _____ (dont _____ inscrits en collège ou en lycée publics)
Signature du responsable 2

ÉLÈVE

▶ adresse de l'élève (si différente du responsable financier)

tél. portable ▶

adresse mail ▶

Autre personne à prévenir en cas d'urgence

Identité : _____ Lien de parenté/de connaissance : _____
Numéros de téléphone : _____

Documents à fournir

<ul style="list-style-type: none">▶ Certificat de fin de scolarité (EXEAT) à réclamer dans l'établissement précédent,▶ Cotisation de 5€ par chèque à l'ordre de l'AEEBB ou en espèces (très important pour la vie associative des élèves)▶ R.I.B. du responsable financier (avec le nom de l'enfant écrit au dos) pour être remboursé dès qu'une activité coûte finalement moins cher que prévu
--

Trois règles à retenir

<ol style="list-style-type: none">1) L'inscription d'un élève suppose l'acceptation du règlement intérieur et de ses annexes (disponibles sur demande ou téléchargeables) ;2) Aucune demande de changement de classe n'est étudiée, ni à la rentrée, ni au cours de l'année.3) Les responsables légaux s'engagent à signaler dans les meilleurs délais tout changement de coordonnées (adresse, téléphone, adresse mail, RIB, etc.), soit en s'adressant au secrétariat.
--