



2022-2023

Redoublement : oui non

Identité de l'étudiant

Nom : _____	Prénom(s) : _____	
Sexe : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Né(e) le : ____ / ____ / 20____ à _____	Code Postal : _____
Nationalité : _____		

Etablissement précédent

Nom : _____	Code Postal / Ville : _____
RNE (numéro établissement) : _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ - BAC obtenu ou en préparation (indiquez série et spécialité précises) :	
Etablissement <input type="checkbox"/> public <input type="checkbox"/> privé	Classe suivie : _____

Choix des enseignements

Langues vivantes	LV1 : ANGLAIS (obligatoire)
Enseignement facultatif	Mathématiques approfondies <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

Bourses du CROUS

Bénéficiez-vous d'une bourse du CROUS <input type="checkbox"/> en cours <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI	Niveau : 0 1 2 3 4 5
Notification d'attribution conditionnelle <input type="checkbox"/> non reçue <input type="checkbox"/> reçue (à joindre au dossier : cette notification doit être validée par l'établissement pour envoi au CROUS)	

Régime et autorisations

 <input type="checkbox"/> DP5 (déjeune au lycée toute la semaine) <input type="checkbox"/> DP4 (ne déjeune pas le mercredi) <input type="checkbox"/> Externe (ne déjeune jamais au lycée) <input type="checkbox"/> Interne externé (prend tous les repas au lycée)	 Prise du contour de la main (accès au self) <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Désaccord (dans ce cas, achat d'une carte magnétique à 3,10€)	 Prise de photographies en contexte scolaire (photo de classe, sorties scolaires, etc.) <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Désaccord
 Réception de SMS (messages importants du lycée, absence constatée de l'étudiant, etc.) <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Désaccord	 Communication des coordonnées aux fédérations de parents d'élèves (FCPE et PEEP) <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Désaccord	 Situation médicale particulière à signaler par écrit au service Infirmerie (sous pli cacheté)

Réservé à l'administration

dossier reçu le : _____	par : _____	date d'entrée souhaitée : _____	saisi sur Siècle le : _____	par : _____
/ / 20		/ / 20	/ / 20	

RESPONSABLE 1

<input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> autre :
<input type="checkbox"/> en activité <input type="checkbox"/> sans emploi <input type="checkbox"/> retraité <input type="checkbox"/> autre :
Nombre total d'enfants à charge : _____ (dont _____ inscrits en collège ou en lycée publics)
Signature du responsable 1 (obligatoire) :

◀ parenté ▶

◀ nom ▶

◀ prénom ▶

◀ adresse ▶

◀ code postal ▶

◀ commune ▶

◀ tél. fixe ▶

◀ tél. travail ▶

◀ tél. portable ▶

◀ adresse mail ▶

◀ situation ▶

◀ profession ▶

◀ enfants ▶

RESPONSABLE 2

<input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> autre :
<input type="checkbox"/> en activité <input type="checkbox"/> sans emploi <input type="checkbox"/> retraité <input type="checkbox"/> autre :
Nombre total d'enfants à charge : _____ (dont _____ inscrits en collège ou en lycée publics)
Signature du responsable 2 (si présent) :

ETUDIANT

▶ adresse de l'étudiant pendant sa scolarité
--

tél. portable ▶

adresse mail ▶
(indispensable)

Autre personne à prévenir en cas d'urgence

Identité : _____ Lien de parenté/de connaissance : _____
Numéros de téléphone : _____

Documents à fournir

- ▶ Certificat de fin de scolarité (EXEAT) à réclamer dans l'établissement précédent
- ▶ Cotisation de 5€ par chèque à l'ordre de l'AEEBB (Maison des lycéens, facultatif mais très important pour la vie associative des élèves)
- ▶ R.I.B. (avec le nom de l'étudiant écrit au dos) pour être automatiquement remboursé dès qu'une activité coûte finalement moins cher que prévu
- ▶ **En cas de redoublement** : le certificat de stage de première année
- ▶ **Pour les boursiers** : la notification d'attribution conditionnelle de bourse
- ▶ **Pour les étudiants étrangers hors CEE** : une photocopie du passeport et du visa provisoire longue durée

Trois règles à retenir

- 1) L'inscription d'un étudiant suppose l'acceptation du règlement intérieur et de ses annexes (disponibles sur demande ou téléchargeables) ;
- 2) Les responsables légaux s'engagent à signaler dans les meilleurs délais tout changement de coordonnées (adresse, téléphone, adresse mail, RIB, etc.), soit en s'adressant au secrétariat, soit directement par l'application Téléservices prévue à cet effet.
- 3) **Tout dossier incomplet pourra être rejeté. En cas de non retour, la place de l'étudiant sera considérée vacante**